

Утверждено Приказом директора ООО ЭЦ «Лэнгвич Линк»
От 04.10.2021 №13 / П

ДОГОВОР-ОФЕРТА ЭМ/5-оф-22-1

оказания услуг: Квалификационное Тестирование по английскому языку Cambridge University Press & Assessment
Экзамен: Linguaskill General/Business

Общество с ограниченной ответственностью Экзаменационный Центр «Лэнгвич Линк», в лице Директора Асеевой Ольги Сергеевны, действующего на основании Устава, публикует настоящую публичную оферту в соответствии со статьей 435 и частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса РФ, содержащую обязательные условия договора возмездного оказания услуг: Квалификационное Тестирование по английскому языку Cambridge University Press & Assessment, в дальнейшем именуемую «Договор», и выражает намерение заключить с Заказчиком Договор на следующих условиях:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Cambridge University Press & Assessment – Департамент Кембриджского Университета Cambridge University Press & Assessment, определяет порядок Квалификационного Тестирования, форматы Экзаменов, порядок регистрации на Экзамены и даты их проведения, устанавливает правила и процедуры, обязательные для исполнения всеми Авторизованными экзаменационными центрами Cambridge University Press & Assessment и Экзаменуемым;

Заказчик – физическое лицо в возрасте 18 лет и старше или юридическое лицо, в адрес которого обращена настоящая оферта (предложение заключить Договор), и которое своими действиями принимает условия настоящего Договора (совершает акцепт оферты);

Исполнитель – Общество с ограниченной ответственностью Экзаменационный Центр «Лэнгвич Линк» (Language Link), является Платиновым Авторизованным экзаменационным центром Cambridge University Press & Assessment за номером RU008;

Квалификационное Тестирование по английскому языку Cambridge University Press & Assessment (в дальнейшем по тексту – «Квалификационное Тестирование») – основная услуга, оказываемая Cambridge University Press & Assessment на территории Великобритании, которая включает в себя подготовку экзаменационных заданий для Экзаменуемых, их проверку и оценку знаний английского языка по формату Экзамена Linguaskill в соответствии с установленными требованиями Cambridge University Press & Assessment. Квалификационное Тестирование имеет 2 (два) модуля (General или Business) и 3 (три) независимых Теста (части) в каждом модуле:

- Linguaskill Online Reading and Listening test (далее – «Reading & Listening»), результат Теста доступен сразу после тестирования;
- Linguaskill Online Speaking test (далее – «Speaking»), результат Теста доступен по истечении 3-5 рабочих дней;
- Linguaskill Online Writing test (далее – «Writing»), результат Теста доступен по истечении 3-5 рабочих дней.

Полный комплект Тестов включает 3 (три) разные части. Экзаменуемые могут зарегистрироваться на одну, две или три части Квалификационного Тестирования;

Администрирование (проведение) Экзаменов – дополнительная услуга по Договору, оказываемая Экзаменуемым Исполнителем на территории Российской Федерации, которая включает в себя организацию и проведение Экзаменов в соответствии с правилами Cambridge University Press & Assessment;

Экзаменуемый (Кандидат) – физическое лицо, желающее пройти Квалификационное Тестирование. Экзаменуемый и Заказчик могут быть одним лицом;

Экзамен – процесс, ограниченный по времени и месту проведения, в котором Экзаменуемые выполняют на персональных компьютерах или ноутбуках, подключенных к сети Интернет, экзаменационные задания Cambridge University Press & Assessment. Даты и местопроведения Экзаменов определены в Приложении №2 к Договору;

Заявка Заказчика на проведение Квалификационного Тестирования (в дальнейшем по тексту – «Заявка») – документ, заполняемый Заказчиком на основании данных об Экзаменуемых, который передается Исполнителю до окончания Срока Регистрации или в другой срок в соответствии с условиями Поздней Регистрации. Форма Заявки определена в Приложении №3 к Договору (форма «Заявка»);

Правила – документ, являющийся неотъемлемой частью Договора, разъясняющий порядок регистрации Экзаменуемых на Квалификационное Тестирование, его прохождение и получение результатов. Правила определены в Приложении №1 к Договору;

Срок Регистрации – срок, составляющий не менее 7 (семи) календарных дней до даты Экзамена, в течение которого Исполнитель принимает от Заказчика Заявки на проведение Квалификационного Тестирования;

Поздняя Регистрация – дополнительная регистрация, которая производится после окончания Срока Регистрации и которая возможна только по согласованию с Исполнителем;

Уведомление – письменный документ о дате, месте (адрес) и времени проведения Экзаменов. Уведомление направляется в течение 3(трех) календарных дней после окончания Срока Регистрации на адрес электронной почты, указанный Заказчиком в Приложении №3 к Договору (форма «Заявка»);

Плательщик – лицо, которое производит оплату по Договору. Заказчик и Плательщик могут быть разными лицами.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом Договора является возмездное оказание Исполнителем услуг Заказчику в пользу Экзаменуемых по регистрации в системе международного тестирования Cambridge University Press & Assessment и Администрированию Экзаменов. Услуги по Квалификационному Тестированию Экзаменуемых оказывает Cambridge University Press & Assessment на территории Великобритании.
- 1.2. Основные условия Договора (место проведения Экзаменов, Сроки Регистрации, даты Экзаменов, стоимость Услуг) определены в Приложении №2 к Договору.
- 1.3. Списки Экзаменуемых с персональной информацией и Экзамены, на которые они регистрируются, определяются

Заказчиком и оформляются отдельными документами в виде Заявок в соответствии с Приложением №3 к Договору (форма «Заявка»).

- 1.4. Взаимоотношения между Заказчиком и Экзаменуемыми не являются предметом Договора.
- 1.5. Путём акцепта оферты Заказчик и Экзаменуемые, указанные в Заявке, дают своё согласие на сбор, обработку и хранение персональных данных Заказчика и Экзаменуемых с целью исполнения условий Договора. Уничтожение персональных данных Заказчика и Экзаменуемых производится на основании обращения об отзыве персональных данных.
- 1.6. Акцепт оферты означает, что все Экзаменуемые по спискам в Заявках ознакомлены и согласны с Договором.

2. МОМЕНТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

- 2.1. Для акцепта оферты (принятия Заказчиком Договора) Заказчик должен: 1. произвести в полном размере оплату по Договору и своевременно предоставить Исполнителю следующие документы:
 - Заявки со списками Экзаменуемых в соответствии с Приложением №3 к Договору (форма «Заявка»);
 - документы, подтверждающие полную оплату по Договору в интересах Экзаменуемых, указанных в Заявках.
 - 2.1.1. Предоставление Исполнителю документов, указанных в п.2.1. Договора, является своевременным, если оно произведено не позднее окончания Срока Регистрации.
 - 2.1.2. В случае Поздней Регистрации Заказчик должен согласовать с Исполнителем возможность регистрации Экзаменуемых и при наличии такой возможности получить по электронной почте от Исполнителя письмо-подтверждение о согласии принять Заявку и оплату услуг по Договору в указанный Исполнителем срок, который будет считаться своевременным.
 - 2.1.3. Документы, указанные в п.2.1. Договора могут быть переданы или направлены Исполнителю одним из следующих способов:
 - нарочным в Экзаменационный центр непосредственно представителю Исполнителя, ответственного за регистрацию. Для этого необходимо подготовить документы в двух экземплярах: один для передачи Исполнителю, второй – для отметки о приеме документов (экземпляр Заказчика);
 - в отсканированном виде по электронной почте в адрес exams@link.ru
 - 2.1.4. В подтверждение получения Исполнителем документов, направленных Заказчиком по электронной почте, Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней направляет Заказчику соответствующее письмо-подтверждение (на адрес электронной почты ответственного лица, указанного Заказчиком в Заявке). В случае, если Заказчик не получил от Исполнителя письмо-подтверждение в течение 3 (трех) рабочих дней, Заказчик должен позвонить по телефону (495) 258-99-42 или (495) 258-99-44 и сообщить о его отсутствии, в противном случае все негативные последствия, вызванные недостаточным информированием Заказчика, возлагаются на Заказчика.
- 2.2. Моментом заключения Договора (моментом получения Исполнителем акцепта оферты) является дата получения Исполнителем всех документов, указанных в п.2.1. Договора, который должен произойти не позднее окончания Срока Регистрации либо другого срока, в случае Поздней Регистрации, установленного Исполнителем в письме-подтверждении по п. 2.1.2 Договора.
- 2.3. В случае несвоевременного получения Исполнителем документов, указанных в п.2.1. Договора, а также неполной оплаты, акцепт считается не произведенным. В этом случае Исполнитель незамедлительно уведомляет Заказчика о невозможности принятия акцепта и сообщает о возможных действиях, которые Заказчик вправе предпринять для принятия акцепта Исполнителем.
- 2.4. Исполнитель имеет право отказаться от Договора и не допустить Экзаменуемых до Экзаменов в случае не поступления на расчетный счет Исполнителя полной оплаты, произошедшей по вине Заказчика или банка, через который производилась оплата.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. При условии заключения Договора (выполнении условий по п.2.2. Договора) Исполнитель обязуется:
 - 3.1.1. Зарегистрировать Экзаменуемых в системе международного тестирования Cambridge University Press & Assessment.
 - 3.1.2. Направить Заказчику Уведомление в течение 3 (трех) календарных дней после окончания Срока Регистрации.
 - 3.1.3. Предоставить Экзаменуемым онлайн доступ к экзаменационным заданиям Cambridge University Press & Assessment с последующей оценкой знаний английского языка в установленные сроки.
 - 3.1.4. Перенести Экзамен на другую дату без взимания дополнительной платы в случае, если Экзаменуемый не принял участие в Экзамене (в одной или во всех частях) по состоянию здоровья, что подтверждено оформленным в установленном порядке Листком нетрудоспособности или Медицинской справкой о временной нетрудоспособности. Перенос производится на основании письменного Заявления Заказчика или Экзаменуемого.
- 3.2. Исполнитель имеет право:
 - 3.2.1. Не допускать на Экзамен Экзаменуемых, опоздавших к установленному времени, или не предоставивших документ, удостоверяющий личность, в нарушение п.4.2. Правил (Приложение № 1 к Договору).
 - 3.2.2. Удалить Экзаменуемого с Экзамена в случаях нарушения Экзаменуемым п.4.3. Правил (Приложение № 1 к Договору).
 - 3.2.3. Изменить дату Экзамена, а также время и место его проведения (в пределах города) при условии уведомления об этом Заказчика не менее, чем за 3 (три) дня до даты Экзамена.
- 3.3. Обязательства Заказчика:
 - 3.3.1. Ознакомить Экзаменуемых с Договором и Правилами.
 - 3.3.2. В случае неполучения Уведомления от Исполнителя в течение 3 (трех) календарных дней после окончания Срока Регистрации, Заказчик должен позвонить по телефону (495) 258-99-42 или (495) 258-99-44 и сообщить о его отсутствии, в противном случае все негативные последствия, вызванные недостаточным информированием Заказчика, возлагаются на Заказчика.
- 3.4. Заказчик имеет право:
 - 3.4.1. Требовать от Исполнителя исполнения Договора в соответствии с его условиями.
4. Получить возврат уплаченных денежных средств за неполученную услугу при соблюдении условий, определенных в разделе 5 (пять) Договора.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

- 4.1. Стоимость услуг по Договору (стоимость Квалификационного Тестирования, включая стоимость Администрирования Экзаменов) определена в Приложении №2 к Договору. НДС не облагается согласно п.п. 2 статьи 346.11 главы 26.2 НК РФ. Уведомление о возможности применения Исполнителем УСНО № 81 от 31 марта 2008 года.
- 4.2. Датой проведения платежа по Договору считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 4.3. Услуги по Договору считаются оказанными непосредственно после завершения Экзаменов. Отсутствие письменных возражений со стороны Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания оплаченных по Договору Экзаменов свидетельствует о том, что услуги оказаны и приняты Заказчиком в полном объеме без претензий.
- 4.4. По Договору с физическим лицом:
- 4.4.1. Оплата производится на расчетный счет Исполнителя денежным переводом через отделение банка, производящего расчетно-кассовое обслуживание населения или через терминал Московского Кредитного Банка (МКБ). Бланк Квитанции с реквизитами Исполнителя для оплаты через банк можно получить у Исполнителя или распечатать с сайта.
- 4.5. По Договору с юридическим лицом:
- 4.5.1. Оплата по Договору с юридическим лицом производится на расчетный счет Исполнителя на основании счета.
- 4.5.2. После окончания оказания услуг Стороны подписывают Акт об оказании услуг (далее – Акт).
- 4.5.3. Исполнитель направляет Заказчику Акт в двух экземплярах для подписания в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты окончания оказания услуг. Акт может быть направлен по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.
- 4.5.4. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта должен подписать его и направить Исполнителю один экземпляр Акта или направить письменное мотивированное несогласие по Акту.
- 4.5.5. В случае если Акт или несогласие Заказчика по Акту не получены Исполнителем в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения Акта Заказчиком, то Акт считается подписанным Заказчиком, а услуги приняты в полном объеме.

5. УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

- 5.1. Исполнитель возвращает Заказчику (Плательщику) 100% от уплаченной суммы в случаях:
- отказа от Квалификационного Тестирования и подачи Исполнителю до окончания Срока Регистрации заявления на возврат денежных средств, уплаченных по Договору;
 - Экзамен(ы) были отменены Исполнителем, в том числе по обстоятельствам непреодолимой силы;
 - если Экзаменуемый не смог принять участие в Экзамене по вине Исполнителя;
 - если Исполнитель изменил даты Экзаменов и Заказчик отказался от изменения дат (кроме случая, когда Исполнитель предложил Заказчику другие даты проведения Экзаменов и не получил ответа в течение 2 (двух) рабочих дней, что означает согласие Заказчика с новыми датами);
 - если Экзаменуемый не принял участие в Экзаменах по состоянию здоровья, что подтверждено оформленным в установленном порядке Листком нетрудоспособности или Медицинской справкой о временной нетрудоспособности Экзаменуемого, и Заказчик или Экзаменуемый отказался от переноса Экзамена на другую дату. В случае, если Экзаменуемый болен в период проведения Экзаменов и продолжает болеть после их окончания, необходимо в течение не более 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания Экзаменов письменно уведомить Исполнителя о болезни Экзаменуемого и предоставить документ о временной нетрудоспособности после его выздоровления.
- 5.2. Возврат денежных средств по Договору производится на основании Заявления Заказчика по форме, установленной Исполнителем.
- Бланк Заявления предоставляется Исполнителем по требованию.
- 5.3. Исполнитель не возмещает деньги по Договору в случаях:
- неявки Экзаменуемого на Экзамен;
 - если Заказчика или Экзаменуемого не удовлетворили полученные результаты Квалификационного Тестирования;
 - если Экзаменуемый был не допущен или удален с Экзамена за нарушение п.п.4.2. или 4.3. Правил;
 - а также в других случаях, если Договором не предусмотрено иное.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за наступление негативных последствий, вызванных частичным или полным неисполнением своих обязательств по Договору, если такое неисполнение вызвано чрезвычайными обстоятельствами, при условии, что такие обстоятельства возникли после подписания Договора, препятствуют исполнению договорных обязательств, находятся вне контроля соответствующей Стороны, и их невозможно избежать.
- 6.2. Исполнитель не несет ответственность перед Заказчиком и/или Экзаменуемым в случае, если Cambridge University Press & Assessment задержал предоставление результатов Экзаменов, а также не предоставил результаты Экзаменов по причине невозможности обработки экзаменационных заданий, выполненных Экзаменуемым.
- 6.3. Имущественная ответственность Исполнителя перед Заказчиком ограничивается ответственностью в размере не превышающем стоимости оплаченной и не полученной по вине Исполнителя услуги.
- 6.4. В остальном Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим российским законодательством.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 7.1. Договор подлежит регулированию и толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.
- 7.3. В случае, если Стороны не смогут разрешить возникшие споры или разногласия путем переговоров, то они будут переданы на рассмотрение в суд по месту нахождения Исполнителя.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Стороны согласны, что письменные сообщения Исполнителя, направленные Заказчику по электронной почте или мобильной связи (SMS), являются надлежаще оформленными.
- 8.2. Договор вступает в силу с момента, определенного в п.2.2. Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9. АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО ЭЦ «Лэнгвич Линк»

ИНН / КПП 7735538126 / 773501001

местонахождение (юридический адрес): 124498, Москва, Зеленоград, кор. 402, пом. III
адрес для корреспонденции: 125047, Москва, а/я 309, Экзаменационный Центр «Лэнгвич Линк»
тел.: (495) 258-9942, (495) 258-9944

Р/с 40702810008000007739 в ФИЛИАЛ «Центральный» БАНКА ВТБ (ПАО) Г. МОСКВА

К/с 30101810145250000411 БИК 044525411

Контактная информация представителя

Исполнителя, ответственного за регистрацию
на

тел. (495) 258-9942, (495) 258-9944
:

e-mail: exams@llink.ru

Квалификационное тестирование:

Директор ЭЦ _____ Асеева О.С.



ПРАВИЛА
Экзамен: Linguaskill General/Business

Квалификационное Тестирование по английскому языку по формату Экзамена Linguaskill

1.1 Квалификационное Тестирование имеет 2 модуля, Linguaskill Business и Linguaskill General и 3 (три) независимых Теста(части) в рамках каждого модуля:

- Linguaskill Online Reading and Listening test (далее – «Reading & Listening»). Продолжительность Теста – 85 минут;
- Linguaskill Online Speaking test (далее – «Speaking»). Продолжительность Теста – 15 минут;
- Linguaskill Online Writing test (далее – «Writing»). Продолжительность Теста – 45 минут.

Полный комплект Тестов включает 3 (три) разные части. Возможна регистрация на 1 (одну), 2 (две) или 3 (три) части Квалификационного Тестирования.

1.2 Перед Экзаменом (за день или более) Экзаменуемому рекомендуется пройти пробное тестирование, которое доступно по всем трем частям со страницы <https://www.cambridgeenglish.org/exams-and-tests/linguaskill/information-about-the-test/practice-materials/> и ознакомиться с правилами тестирования.

Регистрация на Квалификационное Тестирование

2.1. В Квалификационном Тестировании могут принять участие лица, независимо от возраста, образования, уровня владения английским языком.

2.2. Регистрация на Квалификационное Тестирование производится на основании Заявки Заказчика. В Заявке указывается список Экзаменуемых, части Квалификационного Тестирования, на которые они регистрируются и модуль теста.

Отказ от Квалификационного Тестирования

3.1. Отказ от Квалификационного Тестирования принимается не позднее окончания Срока Регистрации.

3.2. Если Экзаменуемый по состоянию здоровья не может присутствовать на Экзамене, то для получения компенсации в соответствии с условиями Договора (производится на основании письменного Заявления) необходимо в течение не более 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания Экзаменов письменно уведомить о болезни и предоставить после выздоровления оформленный в установленном порядке Листок нетрудоспособности или Медицинскую справку о временной нетрудоспособности. Ни в каких других случаях, включая совпадение даты проведения Экзаменов Cambridge University Press & Assessment датами других экзаменов у Экзаменуемых (вступительных, выпускных и др.), компенсации не производятся.

3.3. В случае пропуска Экзаменуемым по болезни одной или всех частей Квалификационного Тестирования допускается на основании подтверждающего документа о временной нетрудоспособности и письменного Заявления перенести Экзамен на другую дату без взимания дополнительной платы.

3.4. Если Экзаменуемый зарегистрирован на какую-то часть Квалификационного Тестирования, то изменение этой части на другую во время Экзамена (например, со Speaking на Writing) не допускается.

3.5 После окончания Срока Регистрации не допускаются изменения модуля Экзамена с Business на General и наоборот или даты Экзамена.

Экзамен

4.1. Экзамен проводится на территории Экзаменационного центра Исполнителя.

4.2 Для допуска к Экзамену Экзаменуемый обязан предоставить документ с фотографией, удостоверяющий личность (паспорт, действующий заграничный паспорт).

4.3. Во время проведения Экзамена Экзаменуемым строго запрещается:

- пользоваться электронными средствами связи (мобильными телефонами, смартфонами) и другой электронной техникой (планшетами, звуко- и видеозаписывающими устройствами, и т.п.);
- разговаривать с другими Экзаменуемыми;
- использовать шпаргалки всех видов;
- мешать другим Экзаменуемым.

4.4. Время доступа к экзаменационным заданиям составляет: 85 минут для части Reading & Listening, 15 минут для части Speaking и 45 минут для части Writing.

Результаты Квалификационного Тестирования

5.1. Результаты Квалификационного Тестирования частей Reading & Listening формируется сразу по итогам выполнения экзаменационных заданий указанной части.

5.2. Результаты Квалификационного Тестирования частей Speaking и Writing становятся доступны по истечении 3-5 рабочих дней.

5.3. Решение Cambridge University Press & Assessment относительно результатов Квалификационного Тестирования является безапелляционным.

5.4. Результаты Квалификационного тестирования предоставляется Заказчику в виде сводной таблицы, с указанием оценки за каждую часть теста и общей оценки Квалификационного тестирования. По запросу Заказчика индивидуальный бланк с подробным результатом Квалификационного Тестирования может быть предоставлен только в распечатанном виде.

Директор ЭЦ _____

Асеева О.С.



Приложение № 2

к Договору ЭМ/5-оф-22-1 оказания услуг:

Квалификационное Тестирование по английскому языку Cambridge University Press & Assessment

ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**Экзамен: Linguaskill General/Business**

Место проведения Экзаменов: г. Москва, ул.Новослободская, д.3, Экзаменационный центр Лэнгвич Линк, время начала Экзаменов указывается в Уведомлении.

Сроки Регистрации и даты проведения Экзаменов

Части Квалификационного Тестирования	Срок Регистрации	Даты проведения Экзаменов	Индексы Сессий
Reading & Listening	Не менее чем за 2 недели до даты экзамена	Дата, место и время экзамена назначаются по договоренности с Language Link	22-А
Speaking			
Writing			

Стоимость услуг по Договору:

Тест (часть) «Reading&Listening» Руб.	Тест (часть) «Writing» Руб	Тест (часть) «Speaking» Руб.	Комплект тестов (все части. Сдача теста в ЭЦ) Руб.	Комплект тестов (все части, Сдача теста онлайн) Руб.
2700	2700	2700	7000	8100

Директор ЭЦ



Асеева О.С.



Приложение №3 (форма «Заявка»)

оказания услуг: Квалификационное Тестирование по английскому языку Cambridge University Press & Assessment

К Договору ЭМ/5-оф-22-1

ЗАЯВКА

Экзамен: Linguaskill General/Business

ЗАКАЗЧИК (физическое лицо):

Фамилия Имя Отчество: _____

Мобильный телефон: _____ E-mail *: _____

ЗАКАЗЧИК (юридическое лицо):

Наименование компании: _____

ИНН / _____
КПП: _____

Лицо со стороны Заказчика, ответственное за регистрацию: Фамилия Имя Отчество: _____

Мобильный телефон: _____ E-mail *: _____

* – на указанный e-mail будет отправлено Уведомление (с расписанием и местом проведения Экзаменов).

Дата проведения теста: _____

Место проведения теста: _____

Согласие о получении новостных рассылок и предложений Language Link на вышеуказанный адрес электронной почты:

☐ – Да ☒ – Нет (нужное отметить:)

Указанный Список Экзаменуемых на ➔			листе(ах)					
№	ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭКЗАМЕНУЕМЫХ		Части Квалификационного Тестирования (отметить « + » или « – »)			Модуль теста		Наименование компании, в которой работает Экзаменуемый (латиницей)
	Имя (латиницей)	Фамилия (латиницей)	Reading & Listening	Speaking	Writing	General	Business	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

При необходимости добавьте в таблице нужное количество строк (по числу Экзаменуемых).

Приложение №4 (Техническое обеспечение)

к Договору № ЭМ/5-оф-22-1

на оказание услуг: Квалификационное Тестирование по английскому языку Cambridge University Press & Assessment
Экзамен: Linguaskill (Business/General) online

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКЗАМЕНОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАКАЗЧИКА

1. Технические требования к персональному компьютеру (ноутбуку), оборудованию и каналу Интернет для проведения Linguaskill Online:

	Минимальные характеристики
Processor	Pentium III 800 MHz or equivalent
RAM	512 MB
Free hard drive space	4 GB
Operating system	Windows 7 or later. Apple Macs running MacOS 10.12.6 (Sierra) to 11.1 (Big Sur) are supported..
Internet connection	Минимальные требования к пропускной способности указаны для каждого компьютера, на котором выполняется тестирование. При одновременном запуске нескольких тестов на одном и том же интернет-соединении вы должны убедиться, что эта пропускная способность доступна для каждого компьютера. Если для каждого кандидата доступно менее 2 Мбит / с, выполнение теста может занять больше времени.
Web browser	Google Chrome последняя версия
Adobe Reader	Latest version (must be able to read PDFs).
Screen Resolution	1280 x 1024
Other	Sound card Headset with microphone (Наушники должны закрывать все ухо, желательно с хорошей набивкой для комфорта. Микрофон должен быть прикреплен к гарнитуре через «штангу» Микрофон должен быть с шумоподавлением (как минимум, направленным), чтобы увеличить звук и минимизировать шумовое загрязнение на записях. Пожалуйста, не разрешайте использовать встроенные микрофоны вашего компьютера, они должны быть отключены, потому что они не соответствуют ни типу, ни качеству. Кроме того, в Chrome, если кандидат отключает микрофон своей гарнитуры, Linguaskill продолжит запись, если на аппарате включено более одного микрофона. Нет никаких предпочтений в отношении штекеров (то есть USB или стандартного стерео), но, пожалуйста, обратите внимание, что использование USB означает, что соответствующие драйверы должны быть установлены и подтверждены как работающие до дня тестирования.

Директор ООО ЭЦ
Лэнгвич Линк



Асеева О.С.

Основные условия прохождения теста онлайн

1. ПРОЦЕСС ИДЕНТИФИКАЦИИ КАНДИДАТА

1.1 Кандидат проходит по ссылке, указанной в Инструкции пользователя, и авторизуется с помощью логина и пароля:

1.1.1 Кандидат подтверждает согласие с правилами мониторинга контрольных испытаний.

1.1.2 Кандидат, если такая необходимость возникает в рамках требований к проведению контрольного испытания, подтверждает согласие на обработку персональных данных.

1.1.3 Если Кандидат отказывается подтвердить согласие с Правилами прохождения контрольных испытаний и/или согласие на обработку персональных данных, дальнейшие действия Кандидата в системе невозможны, контрольное испытание считается не начатым.

1.1.4 Первая стадия идентификации (автоматическая по лицу, на основе алгоритмов автоматического распознавания лиц):

1.1.5 Кандидат в соответствующем окне фотографирует свое лицо, фотография отправляется на сервер и автоматически сравнивается с эталонным фото, хранящимся в профиле Кандидата. В случае, если эталонного фото нет, полученное фото сохраняется как эталонное.

1.1.6 Результат сравнения сохраняется и является основанием для авторизации или отказа в авторизации Кандидата

1.1.7 Отсутствие эталонного фото не является причиной отказа в авторизации.

1.1.8 При типе проктора №1 кандидат в момент регистрации предоставляет Исполнителю копию 1-й страницы паспорта, для сверки личности кандидата во время прохождения тестирования

1.2 Вторая стадия идентификации (с помощью проктора, применимо для Типа №2,3 прокторинга)

1.2.1 Кандидат после нажатия соответствующей кнопки показывает и фотографирует первую страницу документа (общегражданского паспорта РФ, загранпаспорта РФ, служебного пропуска и т.д.) в раскрытом виде.

1.2.2 Фотоизображение документа учащегося сохраняется в Отчетных материалах.

1.2.3 Проктор проверяет соответствие фотографии Кандидата на представленном документе лицу Кандидата на экране трансляции с веб-камеры в веб-интерфейсе Проктора, а также лицу на эталонном фото из профиля Кандидата (если имеется).

1.2.4 В результате проверки соответствия фотографий и лица Кандидата на экране трансляции Проктор либо допускает продолжение прохождения Кандидатом контрольных испытаний, либо прерывает его.

1.2.5 Проктор убеждается, что ведется запись всех необходимых Отчетных материалов. В случае отсутствия одного из источников данных (запись рабочего стола, видео с веб-камеры, аудио с микрофона) (запись рабочего стола, видео с веб-камеры, аудио с микрофона) и/или невозможности провести идентификацию Проктор сообщает об этом Кандидату и дает инструкции по устранению неполадок.

1.2.6 В случае, если неполадки оказываются неустраняемыми разумными усилиями и типовыми методами, Проктор не допускает Кандидата к сдаче Контрольных испытаний. Проктор обязан отправить Кандидату сообщение о технических причинах прерывания процесса прокторинга.

1.3 В случае успешной авторизации и записи всех Отчетных материалов Кандидат допускается к Контрольному испытанию.

1.4 Процесс идентификации Кандидата фиксируется в виде Отчетных материалов.

2. Грубое нарушение Кандидатом Правил прохождения контрольных испытаний:

2.1 Грубым нарушением считается трех- и более кратное допущение Кандидатом одного и того же нарушения в рамках одного контрольного испытания – отвод взгляда в сторону от экрана, вниз, за экран.

2.2 Грубым нарушением считается выход Кандидата из поля обзора веб-камеры

2.3 Грубым нарушением считается подмена Кандидата после прохождения идентификации и авторизации

2.4 Грубым нарушением считается использование телефона или другого электронного устройства, а также словарей и учебников в момент прохождения тестирования

2.5 Грубым нарушением считается нахождение третьих лиц в помещении и любой контакт с третьими лицами в момент прохождения тестирования,

2.6 Грубым нарушением считается чтение вслух экзаменационных заданий и текстов к ним.

2.7 Грубое нарушение Кандидатом норм общественных приличий.

Если одно из грубых нарушений будет зафиксировано в момент прохождения тестирования, результаты тестирования будут аннулированы и не предоставлены даже для ознакомления кандидату.

Директор ООО ЭЦ Лэнгвич Линк



Асеева О.С.