



Институт русского  
предпринимательства

Language Link

ИНН 7716821000; КПП 771601001

Адрес: г. Москва, ул. Амундсена, д. 15, к. 1;  
Тел.: +7 (495) 380-39-77; [www.languageLink.ru](http://www.languageLink.ru)  
[llsviblovo@gmail.com](mailto:llsviblovo@gmail.com); [sviblovo@LanguageLink.ru](mailto:sviblovo@LanguageLink.ru)

Лицензия Деп.образования г.Москвы №038621 от  
11.08.2017 г. Свидетельство на ТЗ "Language Link  
Sviblovo " № 198522 от 01.11.2011

«Утверждаю»

Генеральный директор  
АНО ДПО «Институт русского предпринимательства»



Гниденко Т.В.

«09» января 2023 год

## Положение о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила выдачи справок об обучении или периоде обучения в ЧУДО «Центр изучения иностранных языков» (далее - Учреждение) на основании федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-03 "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Форма справки об обучении или периоде обучения и правила ее заполнения устанавливаются Учреждением самостоятельно.

1.3. Справка об обучении или периоде обучения выдается лицам:

- согласно письменному запросу на выдачу справки;
- не прошедшим итоговый контроль или получившим на итоговом контроле низкий уровень,
- лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения.

1.4. Справка выдается на основании письменного заявления лица, обучавшегося в образовательной организации, или родителей (законных представителей) и выдается лицу,



обучавшемуся в образовательной организации, или родителям (законным представителям).

1.5. Справка выдается в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

1.6. Дубликат справки выдается взамен утраченной справки. Дубликат Справки выдается в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

1.7. Плата за выдачу Справки или Дубликата справки не взимается

## **2. ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКА СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

2.1. Справка заполняется с помощью технических средств, на русском языке, запись производится в соответствии с разработанными образовательной организацией образцами заполнения.

2.2. При заполнении бланка документа:

- В центре верхней части бланка Справки вписывается официальное название образовательной организации в именительном падеже, в соответствии с уставом Учреждения.
- Ниже, с левой стороны ставится регистрационный номер по книге регистрации документов, указываются наименование города и дата выдачи документа в формате xx.xx.xxxx.
- Ниже, посередине вписываются фамилия, имя и отчество лица, обучавшегося в Учреждении, данные пишутся полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или свидетельстве о рождении.
- Ниже вносятся наименование образовательной программы, виды деятельности, сроки обучения.
- После этих записей указывается номер и дата приказа об отчислении в следующей редакции «Приказ об отчислении от ..... № ..... ». Причина отчисления не указывается.
- В нижней части бланк документа подписывается Руководителем Учреждения, иными лицами на усмотрение образовательной организации.
- На месте, отведенном для печати - "М.П.", ставится печать.

2.3. Регистрационный номер дубликатов Справок и дата их выдачи указываются по книгам регистрации выдаваемых дубликатов.

2.4. В дубликаты справок вносятся записи в соответствии с данными, хранящимися в личном деле обучающегося, утратившего справку.

2.5. При заполнении дубликатов Справок следует руководствоваться требованиями настоящего Порядка, регламентирующими порядок заполнения оригиналов справок.

## **3. РЕГИСТРАЦИЯ ВЫДАННЫХ СПРАВОК**

3.1. Для регистрации выдаваемых Справок в Учреждении ведется книга регистрации, в которую заносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- дата выдачи Справки;
- наименование образовательной программы;
- номер приказа об отчислении;
- подпись директора Учреждения;
- подпись лица, получившего Справку.



3.2. Книга регистрации выданных Справок прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Учреждения и хранится как документы строгой отчетности. Копии выданных Справок в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в архиве ЧУДО «Центр изучения иностранных языков».

#### 4. ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ.



Институт русского  
предпринимательства

ИНН 7716821000; КПП 771601001

Адрес: г. Москва, ул. Амундсена, д. 15, к. 1;  
Тел.: +7 (495) 380-39-77; [www.language-link.ru](http://www.language-link.ru)  
[ksiblovo@gmail.com](mailto:ksiblovo@gmail.com); [ksiblovo.language-link.ru](http://ksiblovo.language-link.ru)

LanguageLink

Лицензия Деп. образования г. Москвы № 038621  
от 11.08.2017 г. Свидетельство на ТЗ "Language-  
Link Syblovo" № 198522 от 01.11.2011 г.

#### ОБРАЗЕЦ

Для предъявления

по месту требования

№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

#### СПРАВКА

АНО ДПО «Институт русского предпринимательства» (торговая марка-центр  
изучения иностранных языков «Language-link Syblovo») сообщает, что \_\_\_\_\_  
(ФИО, год рождения),  
является студентом Language-link Syblovo, обучаясь английскому языку по программе  
подготовки к сдаче Кембриджского экзамена с сентября 20 \_\_\_\_ года по июнь 20 \_\_\_\_ года.

График обучения: \_\_\_\_\_ ПН \_\_\_\_\_  
→ \_\_\_\_\_ ВТ. \_\_\_\_\_  
→ \_\_\_\_\_ СР. \_\_\_\_\_  
→ \_\_\_\_\_ ЧТ. \_\_\_\_\_  
→ \_\_\_\_\_ ПТ. \_\_\_\_\_  
→ \_\_\_\_\_ СБ. \_\_\_\_\_  
→ \_\_\_\_\_ ВС. \_\_\_\_\_

Генеральный директор

АНО ДПО «ИРП» → → → ..... Гниденко Т.В.

Генеральный директор

АНО ДПО «ИРП»



Гниденко Т.В.