

ДОГОВОР Э/1-оф-12

оферты на проведение квалификационного тестирования по английскому языку Cambridge ESOL в 2012 году
(экзамены: KET for Schools, PET for Schools, FCE for Schools, KET, PET, FCE, CAE, CPE, BEC Preliminary, BEC Vantage, BEC Higher)

Общество с ограниченной ответственностью Экзаменационный Центр «Лэнгвич Линк» публикует настоящий договор оферты на проведение квалификационного тестирования по английскому языку Cambridge ESOL, в дальнейшем именуемый Договор, и выражает намерение заключить с Заказчиком Договор на следующих условиях:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – физическое лицо в возрасте 18 лет и старше или юридическое лицо, в адрес которых обращена настоящая оферта (предложение заключить Договор);

Исполнитель – Общество с ограниченной ответственностью Экзаменационный Центр «Лэнгвич Линк» (Language Link), являющееся авторизованным Cambridge ESOL центром за номером RU008 на проведение Квалификационного Тестирования по английскому языку (информация об авторизованных Cambridge ESOL центрах на странице сайта www.cambridgeesol-centres.org/centres/index.do);

Кандидат – физическое лицо, желающее пройти Квалификационное Тестирование. Кандидат и Заказчик могут быть одним лицом. Списки Кандидатов определяются Заказчиком и оформляются отдельными документами по образцу в соответствии с Приложением №3 к Договору (форма «Кандидаты»);

Квалификационное Тестирование по английскому языку Cambridge ESOL (в дальнейшем по тексту – Квалификационное Тестирование или Экзамен) – процесс проверки знаний английского языка у Кандидата(ов) в соответствии требованиями, установленными Кембриджским Университетом, от момента регистрации Кандидата(ов) на Квалификационное Тестирование до получения его результатов. Даты и место проведения Квалификационного Тестирования определены в Приложении №2 к Договору;

Правила проведения Квалификационного Тестирования (в дальнейшем по тексту – Правила) – документ, являющийся неотъемлемой частью Договора, разъясняющий порядок регистрации Кандидатов на Квалификационное Тестирование, его прохождения и получения результатов. Правила определены в Приложении №1 к Договору;

Срок Регистрации – срок, в течение которого Исполнитель принимает оплату по Договору без взимания дополнительной платы за позднюю Регистрацию. Срок Регистрации определен в Приложении №2 к Договору;

Поздняя Регистрация – регистрация, которая производится после окончания Срока Регистрации. Сроки Поздней Регистрации и размеры дополнительной платы определены в Приложении №2 к Договору;

Регистрационный Сбор – стоимость регистрации в системе международного тестирования Cambridge ESOL, определена в Приложении №2 к Договору;

Стоимость Тестирования – стоимость услуг Исполнителя по проведению Квалификационного Тестирования, определена в Приложении №2 к Договору;

Апелляция – повторная, частичная или полная проверка экзаменационных заданий, осуществляемая Cambridge ESOL (Великобритания). Апелляции принимаются после выхода результатов экзаменов на сайте www.candidates.cambridgeesol.org;

Плательщик – лицо, которое производит оплату по Договору.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом Договора является возмездное оказание Исполнителем услуг Заказчику в пользу Кандидата(ов) по регистрации Кандидата(ов) в системе международного тестирования Cambridge ESOL и проведению Квалификационного Тестирования в соответствии с условиями, установленными в Договоре и Приложениях к Договору.
- 1.2. Основные условия Договора (даты проведения Квалификационного Тестирования, Сроки Регистрации, размер Регистрационного Сбора и Стоимость Тестирования) определены в Приложении №2 к Договору.
- 1.3. Списки Кандидатов с персональной информацией и Экзамены, на которые они регистрируются, определяются Заказчиком и оформляются отдельными документами по образцу в соответствии с Приложением №3 к Договору (форма «Кандидаты»).
- 1.4. Взаимоотношения между Заказчиком и Кандидатом(ами) или его(их) Законными представителями не являются предметом Договора.
- 1.5. Кандидаты и/или их законные представители в целях проверки подлинности результатов Экзамена дают свое согласие на фотографирование и размещение фотографий Кандидатов на страницах сайта Кембриджского Университета <https://verification.cambridgeesolonline.org>

2. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ И МОМЕНТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Для акцепта оферты (принятия Заказчиком Договора) Заказчик должен: 1. произвести в полном размере оплату по Договору и 2. своевременно предоставить Исполнителю следующие документы:

- списки Кандидатов по образцу в соответствии с Приложением №3 к Договору (форма «Кандидаты»);
 - копии документов, подтверждающих полную оплату по Договору в интересах Кандидатов, указанных в списках.
- 2.1.1. За своевременное предоставление Исполнителю документов, указанных в п.2.1. Договора, принимается срок не позднее окончания Срока Регистрации или другой срок в соответствии с условиями Поздней Регистрации.
- 2.1.2. Документы, указанные в п.2.1. Договора, могут быть переданы или направлены Исполнителю одним из следующих способов:
- нарочным в Экзаменационный центр непосредственно представителю Исполнителя, ответственного за регистрацию. Для этого необходимо подготовить документы в двух экземплярах: один для передачи Исполнителю, второй – для отметки о приеме документов (экземпляр Заказчика);
 - по факсу (495) 258-9939;
 - в отсканированном виде по электронной почте в адрес exams@llink.ru
- 2.1.3. В подтверждение получения Исполнителем документов, направленных Заказчиком по факсу или электронной почте, Исполнитель не позднее следующего рабочего дня направляет Заказчику соответствующее письмо-подтверждение (по адресу электронной почты ответственного лица, указанного Заказчиком в Приложении №3 к Договору). В случае, если Заказчик не получил

от Исполнителя письмо-подтверждение до конца следующего рабочего дня, Заказчик должен позвонить по телефону (495) 258-99-22 или (495) 258-99-44 и сообщить о его отсутствии, в противном случае все негативные последствия, вызванные недостаточным информированием Заказчика, возлагаются на Заказчика.

- 2.2. Моментом заключения Договора (моментом получения Исполнителем акцепта оферты) является момент получения Исполнителем всех документов, указанных в п.2.1. Договора, который должен произойти не позднее окончания Срока Регистрации либо другого срока в соответствии с условиями Поздней Регистрации.
- 2.3. В случае несвоевременного получения Исполнителем документов, указанных в п.2.1. Договора, а также неполной оплаты, акцепт считается не поданным. В этом случае Исполнитель незамедлительно уведомляет Заказчика о невозможности принятия акцепта и сообщает о возможных действиях, которые Заказчик вправе предпринять для принятия акцепта Исполнителем.
- 2.4. Исполнитель имеет право отказаться от Договора и не допустить Кандидата(ов) до Квалификационного Тестирования в случае непоступления на расчетный счет Исполнителя полной оплаты, произошедшей по вине Заказчика или банка, через который производилась оплата.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. При условии заключения Договора (выполнении условий по п.2.2. Договора) Исполнитель обязуется:
 - 3.1.1. Зарегистрировать Кандидата(ов) в системе международного тестирования Cambridge ESOL.
 - 3.1.2. Уведомить Заказчика о дате, месте (адрес) и времени проведения Квалификационного Тестирования в течение 40 (сорока) календарных дней после окончания Срока Регистрации.
 - 3.1.3. Провести Квалификационное Тестирование Кандидата(ов) в сроки, установленные Договором.
- 3.2. Исполнитель имеет право:
 - 3.2.1. Не допускать Кандидатов на Экзамен, опоздавших к установленному времени, или не предоставивших документ, удостоверяющий личность, в нарушение п.3.1. Правил (Приложение № 1 к Договору).
 - 3.2.2. Удалить Кандидата с Экзамена в случаях нарушения Кандидатом п.3.2. Правил (Приложение № 1 к Договору).
 - 3.2.3. Изменить дату Квалификационного Тестирования, а также время и место его проведения (в пределах города) при условии уведомления об этом Заказчика не менее, чем за 1 (одну) неделю до даты Экзамена.
- 3.3. Обязательства Заказчика:
 - 3.3.1. Ознакомить Кандидатов и/или их Законных представителей с Договором и Правилами.
 - 3.3.2. Только для юридических лиц: предоставить Исполнителю карточку реквизитов компании, производящей оплату по Договору, для оформления счета и Акта об оказании услуг.
- 3.4. Заказчик имеет право:
 - 3.4.1. Требовать от Исполнителя исполнения Договора в соответствии с его условиями.
 - 3.4.2. Получить полный или частичный возврат уплаченных денежных средств за неполученную услугу при соблюдении условий, определенных в разделе 5 Договора.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

- 4.1. Стоимости Регистрационного Сбора, Тестирования, Поздней Регистрации и дополнительных услуг определены в Приложении №2 к Договору. НДС не облагается согласно статье 346.2 главы 26.2 НК РФ. Уведомление о возможности применения Исполнителем УСНО № 81 от 31 марта 2008 года.
- 4.2. Датой проведения платежа по Договору считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 4.3. Услуги считаются оказанными непосредственно после завершения Квалификационного Тестирования. Отсутствие письменных возражений со стороны Заказчика в течение 3 (трех) рабочих со дня окончания оказания услуг свидетельствует о том, что услуги оказаны и приняты Заказчиком в полном объеме без претензий.
- 4.4. По Договору с физическим лицом:
 - 4.4.1. Оплата производится на расчетный счет Исполнителя денежным переводом через отделение банка, производящего расчетно-кассовое обслуживание населения. Бланк Квитанции с реквизитами Исполнителя для оплаты можно получить у Исполнителя или распечатать с сайта.
- 4.5. По Договору с юридическим лицом:
 - 4.5.1. Оплата по Договору с юридическим лицом производится на расчетный счет Исполнителя на основании счета.
 - 4.5.2. После окончания оказания услуг Стороны подписывают Акт об оказании услуг (далее – Акт).
 - 4.5.3. Исполнитель направляет Заказчику Акт в двух экземплярах для подписания в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты окончания оказания услуг. Акт может быть направлен по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.
 - 4.5.4. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта должен подписать его и направить Исполнителю один экземпляр Акта или направить письменное мотивированное несогласие по Акту.
 - 4.5.5. В случае если Акт или несогласие Заказчика по Акту не получены Исполнителем в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения Акта Заказчиком, то Акт считается подписанным Заказчиком, а услуги приняты в полном объеме.

5. УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

- 5.1. Исполнитель возвращает Заказчику (Плательщику) за неоказанную услугу 100% от уплаченной суммы в случаях:
 - Квалификационное Тестирование было отменено Исполнителем, в том числе по обстоятельствам непреодолимой силы;
 - если Кандидат не смог принять участие в Квалификационном Тестировании по вине Исполнителя;
 - если Исполнитель изменил дату Квалификационного Тестирования и Заказчик отказался от изменения даты (кроме случая, когда Исполнитель предложил Заказчику другую дату проведения Квалификационного Тестирования и не получил ответа в течение 2 (двух) рабочих дней, что означает согласие Заказчика с новой датой);
 - если заявление на возврат суммы, уплаченной по Договору, подается Исполнителю до окончания Срока Регистрации.
- 5.2. Исполнитель возвращает Заказчику (Плательщику) сумму, уплаченную по Договору за Тестирование, без возврата Регистрационного Сбора в случае, если Кандидат не принял участие в Квалификационном Тестировании по состоянию здоровья, что подтверждено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения Квалификационного Тестирования путем представления оформленной в

установленном порядке медицинской справки о временной нетрудоспособности Кандидата в период проведения Квалификационного Тестирования. Если для проведения Квалификационного Тестирования потребовалось привлечение экзаменаторов из другого города, Исполнитель имеет право дополнительно удержать из уплаченных по Договору средств сумму своих затрат, связанных с выездом экзаменаторов к месту Тестирования. В этом случае размер суммы, удерживаемой в качестве компенсации затрат Исполнителя, производится пропорционально от общего числа Кандидатов, зарегистрированных на участие в Квалификационном Тестировании по месту его проведения.

- 5.3. Возврат денежных средств по Договору производится на основании Заявления Заказчика (Плательщика) по форме, установленной Исполнителем. Бланк Заявления предоставляется Исполнителем по требованию.
- 5.4. Исполнитель не возмещает деньги по Договору в случаях:
- если Заказчик или Кандидата, или Законного представителя Кандидата не удовлетворили полученные результаты Квалификационного Тестирования;
 - если Кандидат был не допущен или удален с Квалификационного Тестирования за нарушение п.п.3.1. или 3.2. Правил;
 - а также в других случаях, если Договором не предусмотрено иное.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за наступление негативных последствий, вызванных частичным или полным неисполнением своих обязательств по Договору, если такое неисполнение вызвано событием непреодолимой силы, включая пожар, наводнение, землетрясение, бураны, оползни, аналогичные природные явления, войны, боевые действия, осаду, действия государства (включая запреты на продажу Доли и экспорт/импорт), эпидемии, эпизоотии, забастовки, а также иные чрезвычайные обстоятельства, мешающие исполнению Договора, при условии, что такое событие прямо препятствует соответствующей Стороне надлежащим образом исполнить свои обязательства, установленные Договором, находится вне контроля соответствующей Стороны, и его невозможно избежать.
- 6.2. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком ограничивается ответственностью в размере не более стоимости оплаченной и неполученной по вине Исполнителя услуги.
- 6.3. В остальном Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим российским законодательством.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 7.1. Договор подлежит регулированию и толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Все споры и разногласия, могущие возникнуть из Договора или в связи с ним, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.
- 7.3. В случае, если Стороны не смогут разрешить возникшие споры или разногласия путем переговоров, то они будут переданы на рассмотрение в суд по месту нахождения Исполнителя.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Стороны согласны, что письменные сообщения Исполнителя, направленные Заказчику по электронной почте или мобильной связи (SMS), являются надлежаще оформленными.
- 8.2. Договор вступает в силу с момента, определенного в п.2.2. Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9. АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО ЭЦ «Лэнгвич Линк»

ИНН / КПП 7735538126 / 773501001

адрес места нахождения: 124498, Москва, Зеленоград, кор. 402, пом. III

адрес для корреспонденции: 125047, Москва, а/я 309, Экзаменационный Центр «Лэнгвич Линк»

тел.: (495) 258-9922, 258-9944, факс: (495) 258-9939

Р/с 40702810808000007739 в Д/О "Центр ипотечного кредитования "Новослободский" ВТБ24 (ЗАО), г.Москва

К/с 30101810100000000716 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России, БИК 044525716

Контактная информация представителя Исполнителя, ответственного за регистрацию Кандидатов: Асеева Ольга Сергеевна
тел.: (495) 258-9922, 258-9944 факс: (495) 258-9939 e-mail: exams@llink.ru

ПРАВИЛА

проведения Квалификационного Тестирования по английскому языку Cambridge ESOL

(экзамены: KET for Schools, PET for Schools, FCE for Schools, KET, PET, FCE, CAE, CPE, BEC Preliminary, BEC Vantage, BEC Higher)

Регистрация на Квалификационное Тестирование

1.1. В Квалификационном Тестировании (Экзамене) могут принять участие все желающие, независимо от возраста, образования, уровня владения английским языком. Кандидатам рекомендуется ознакомиться с содержанием Экзамена заблаговременно, так как отдельные вопросы могут вызвать некоторые трудности у Кандидатов определенных возрастных групп или языковой подготовки.

1.2. Зарегистрироваться на Квалификационное Тестирование можно как в индивидуальном порядке, так и по согласованию через школу/учебный центр, в котором Кандидаты проходят подготовку к экзаменам Кембриджского Университета.

1.3. В отдельных случаях Кандидатам с временными или постоянными физическими недугами могут быть предоставлены специальные условия. О возможности предоставления таких условий можно узнать у Исполнителя.

Отказ от сдачи Экзамена.

2.1. Если по состоянию здоровья Кандидат не может присутствовать на Экзамене, на который он зарегистрировался, то для получения компенсации в соответствии с условиями Договора он должен будет предоставить медицинскую справку не позднее 5 (пяти) рабочих дней после проведения Экзамена. Ни в каких других случаях, включая совпадение даты проведения Кембриджских Экзаменов с датами других экзаменов у Кандидатов (вступительных, выпускных и др.), компенсации не производятся.

2.2. Изменение уровня (например, с CAE на FCE) или сессии (например, с июня на декабрь) не допускаются.

Экзамен

3.1. Для допуска к Квалификационному Тестированию Кандидаты старше 14 лет обязаны иметь при себе паспорт, а Кандидаты до 14 лет – справку из своей школы с фотографией (справка должна быть заверена подписью ответственного лица школы и печатью).

3.2. Во время проведения Квалификационного Тестирования Кандидату строго запрещается:

- пользоваться электронными средствами связи (мобильными телефонами, пейджерами и т.д.), компьютерами;
- разговаривать с другими Кандидатами;
- использовать шпаргалки всех видов;
- мешать другим Кандидатам;
- использовать звуко- и видеозаписывающие устройства.

3.3. Для проверки подлинности результатов Квалификационного Тестирования в день проведения Экзаменов производится фотографирование Кандидатов. Фотографии Кандидатов размещаются на страницах сайта Кембриджского Университета <https://verification.cambridgeesolonline.org>. Данное правило распространяется только на Кандидатов для сдачи Экзамена CAE, а с 1 июля 2012 года – дополнительно распространяется на Кандидатов для сдачи Экзаменов PET, FCE, CPE, BEC Preliminary, BEC Vantage и BEC Higher.

Результаты и сертификаты

4.1. Бланки результатов содержат общую оценку, а также шкалу соотношения отдельных частей.

4.2. Решение Кембриджского Университета относительно результатов является окончательным.

4.3. Все ответы Кандидатов являются собственностью Кембриджского Университета и не возвращаются.

4.4. Кембриджский Университет принимает два вида апелляций:

а) этап 1, техническая проверка точности проставления результатов (платная услуга);

б) этап 2, повторная оценка письменных работ с привлечением эксперта (платная услуга). Этап 2 проводится по требованию после получения результатов этапа 1.

Апелляции принимаются после выхода результатов экзаменов на сайте www.candidates.cambridgeesol.org в течение полутора-трех месяцев в зависимости от Экзамена и этапа апелляции. Информация о процедуре и сроках подачи апелляции по каждому Экзамену предоставляется в экзаменационном центре по запросу.

ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

(экзамены: KET for Schools, PET for Schools, FCE for Schools, KET, PET, FCE, CAE, CPE, BEC Preliminary, BEC Vantage, BEC Higher)

Срок Регистрации и даты проведения Квалификационного Тестирования

Наименование Экзамена	Срок Регистрации	Даты проведения Квалификационного Тестирования (Экзамена)		Индекс Экзамена
		Письменная часть	Устная часть	
KET for Schools PET for Schools	9 января - 4 февраля 2012г.	10 марта 2012г.	2-12 марта 2012 г.	KETS/12-1 PETS/12-1
KET for Schools PET for Schools	27 февраля – 27 марта 2012г.	4 мая 2012г.	27 апреля-7 мая 2012г	KETS/12-2 PETS/12-2
KET for Schools PET for Schools	1марта - 7 апреля 2012г.	12 мая 2012г	4-14 мая 2012 г.	KETS/12-3 PETS/12-3
KET for Schools PET for Schools	2 - 25 апреля 2012г.	2 июня 2012г.	25 мая – 4 июня 2012 г.	KETS/12-4 PETS/12-4
KET for Schools PET for Schools	9 апреля – 12 мая 2012г.	16 июня 2012 г.	8 – 18 июня 2012 г.	KETS/12-5 PETS/12-5
KET PET	19 декабря 2011г – 21 января 2012г.	25 февраля 2012г	17 – 27 февраля 2012г.	KET/12-1 PET/12-1
KET PET	9 января – 11 февраля 2012г.	17 марта 2012г.	9 – 19 марта 2012г.	KET/12-2 PET/12-2
KET PET	1 марта – 14 апреля 2012г.	19 мая 2012г.	11 – 21 мая 2012г.	KET/12-3 PET/12-3
KET PET	2 – 25 апреля 2012г.	1 июня 2012г.	25 мая – 4 июня 2012г.	KET/12-4 PET/12-4
KET PET	9 апреля – 4 мая 2012г.	7 июня 2012г.	1 – 11 июня 2012г.	KET/12-5 PET/12-5
KET PET	1 – 23 июня 2012г.	26 июля 2012г.	20 – 30 июля 2012г.	KET/12-6 PET/12-6
FCE for Schools	9 января – 18 февраля 2012г.	24 марта 2012г.	16 – 25 марта 2012г.	FCES/12-1
FCE for Schools	1 марта – 7 апреля 2012г.	12 мая 2012г.	4 – 13 мая 2012г.	FCES/12-2
FCE for Schools	2 – 25 апреля 2012г.	2 июня 2012г.	25 мая – 3 июня 2012г.	FCES/12-3
FCE	19 декабря 2011г. – 28 января 2012г.	10 марта 2012г.	24 февраля – 11 марта 2012г.	FCE/12-1
CAE		17 марта 2012г.	2 – 18 марта 2012г.	CAE/12-1
CPE		10 марта 2012г.	24 февраля – 11 марта 2012г.	CPE/12-1
FCE	6 февраля – 10 марта 2012г.	14 апреля 2012г.	6 – 15 апреля 2012г.	FCE/12-2
FCE		19 мая 2012г.	4 – 20 мая 2012г.	FCE/12-3
CAE		12 мая 2012г.	4 – 13 мая 2012г.	CAE/12-3
CPE	12 мая 2012г.	CPE/12-3		
FCE	26 марта – 21 апреля 2012г.	9 июня 2012г.	25 мая – 17 июня 2012г.	FCE/12-4
CAE		13 июня 2012г.		CAE/12-4
CPE		14 июня 2012г.		CPE/12-4
FCE	28 мая -23 июня 2012г.	27 июля 2012г.	19 – 27 июля 2012 г.	FCE/12-6
CAE		26 июля 2012г.		CAE/12-6
FCE	25 июня – 21 июля 2012г.	23 августа 2012г.	18 – 26 августа 2012г.	FCE/12-7
CAE		24 августа 2012г.		CAE/12-7
BEC Preliminary	9 января – 4 февраля 2012г.	15 марта 2012г.	9 – 19 марта 2012г.	BECP/12-1
BEC Vantage		16 марта 2012г.		BECV/12-1
BEC Higher		14 марта 2012г.		BECH/12-1
BEC Preliminary	5 марта – 14 апреля 2012 г.	19 мая 2012г.	11 – 21 мая 2012г.	BECP/12-3
BEC Vantage		2 июня 2012г.	11 мая – 4 июня 2012г.	BECV/12-3
BEC Higher		26 мая 2012г	11 – 28 мая 2012г.	BECH/12-3

Стоимость Регистрационного Сбора и Тестирования из расчета за одного человека

	KET KET for Schools	PET PET for Schools	FCE FCE for Schools	CAE	CPE	BEC Preliminary	BEC Vantage	BEC Higher
Регистрационный Сбор, руб.	2175	2175	3475	3575	3925	2175	3475	3600
Стоимость Тестирования, руб.	2175	2175	3475	3575	3925	2175	3475	3600
Итоговая Стоимость*, руб.	4350	4350	6950	7150	7850	4350	6950	7200

* - уплачивается итоговой суммой без разбиения на Регистрационный сбор и Стоимость Тестирования.

Стоимость Поздней Регистрации (Регистрация после окончания ее срока)

Срок Поздней Регистрации	Стоимость Поздней Регистрации руб.	Примечание
После окончания Срока Регистрации и до начала периода проведения устной части	1200	уплачивается дополнительно к стоимости Регистрационного Сбора и Тестирования
После начала периода проведения устной части	2800	

Стоимость дополнительных услуг

Услуга	Стоимость, руб.	
Пере проверка результатов экзаменов KET / PET / BEC-P	1000 (этап 1)	2600 (этап 2)
Пере проверка результатов экзаменов FCE / CAE / CPE / BEC-V / BEC-H	1000 (этап 1)	3700 (этап 2)
Заверение результатов экзамена	1950	
Замена/изменение сертификата (замена утерянных /испорченных сертификатов, изменение фамилии, имени)	1950	

Внимание! Для каждого Экзамена заполняется отдельный Список

СПИСОК

Кандидатов на Квалификационное Тестирование

(экзамены: KET for Schools, PET for Schools, FCE for Schools, KET, PET, FCE, CAE, CPE, BEC Preliminary, BEC Vantage, BEC Higher)

Заказчик (физ.лицо) Фамилия Имя Отчество: _____
Паспортные данные: _____

Заказчик (юр.лицо) Наименование компании: _____
ИНН / КПП: _____

Школа / учебное заведение, в котором Кандидаты проходили подготовку к Экзаменам: _____

Контактная информация лица со стороны Заказчика, ответственного за регистрацию Кандидатов: Фамилия Имя Отчество: _____
Мобильный телефон: _____ E-mail *: _____

* - на указанный e-mail будет отправлено расписание и место проведения Экзаменов.

Индекс Экзамена ** (из Приложения №2) →	
---	--

** - индекс Экзамена применяется для всех Кандидатов в таблице ниже:

№	ИНФОРМАЦИЯ О КАНДИДАТАХ				Поступление в австралийский университет*** (+)
	Фамилия Имя (на русском языке)	Фамилия (латинским шрифтом)	Имя (латинским шрифтом)	Дата рождения (дд / мм / гггг)	
1					
2					
3					
4					
5					

*** - Для кандидатов, сдающих CAE, необходимо отметить «+» в графе таблицы, если они собираются поступать в австралийский университет.

При необходимости добавьте в таблице нужное по числу Кандидатов количество строк